



Comune di Balvano



c_a604_0000091/2019

Prt.G.0000091/2019 - U - 04/01/2019 09:30:28
Smistamento: AREA_1_AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.

Vista la delibera di Giunta Comunale 132 del 31.12.2018 di recepimento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2018 parte normativa ed economica, sottoscritto in data 31.12.2018 che prevede l'attuazione delle PEO per l'anno 2018, limitatamente al 50% dei dipendenti aventi diritto;

Considerato che con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 31.12.2018 con la quale è stato altresì approvato il regolamento delle progressioni orizzontali;

Considerato che è destinato l'importo di €. 7.000,00 per l'attuazione delle progressioni anno 2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, destinate al personale di ruolo del Comune di Balvano, con decorrenza fissata al 1° giugno 2018.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione giuridica i dipendenti a tempo indeterminato che risultano inquadrati nelle categorie A, B, C non essendo presenti categorie D.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione orizzontale è necessario essere in possesso, del requisito di anzianità di servizio di 24 mesi al 31 dicembre 2018 di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza. L'attribuzione della progressione orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima di 80/115 in base ai criteri contenuti nella relativo regolamento. Sono esclusi dalla progressione i dipendenti che nell'ultimo anno abbiano avuto sanzioni disciplinari.

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei criteri di cui al relativo regolamento.

La valutazione è effettuata dal Segretario comunale con i titolari di P.O.

Raccolte le istanze pervenute, si esamineranno le istanze e verranno assegnati i relativi punteggi riportati da ciascun dipendente. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 10 giorni sull'Albo Pretorio on line, nonché affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle rimostranze. Entro trenta (30) giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, il Responsabile e il Segretario decidono definitivamente sulla stessa.

Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, se non vengono presentate istanze di riesame, la graduatoria diventa definitiva e approvata con provvedimento del Segretario Comunale. Divenuta esecutiva la graduatoria, il servizio competente per la gestione delle risorse umane è il servizio finanziario, ciascuno per la propria competenza, provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive. Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo Pretorio.

L'attribuzione delle posizioni economiche, al personale che risulterà vincitore, ha effetto dal 01/06/2018.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Balvano entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso (**entro e non oltre il 15 gennaio 2019, ore 12.00**). Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione: 1. cognome, nome, data e luogo di nascita; 2. l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, o indirizzo mail o pec, con impegno a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni; 3. profilo professionale, categoria e posizione economica di appartenenza; 4. aver maturato alla data del 31/12/2018 almeno n. 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma. Lo schema di domanda è reperibile presso l'Ufficio Segreteria.

5. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI L'elenco degli ammessi e degli esclusi e di ogni comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica per ogni effetto di legge.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Balvano con sede in Piazza Cavour. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda si intende espresso il consenso al suddetto trattamento.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Comunale dott.ssa Angela Stolfi.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Angela Stolfi

Al Comune di Balvano

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per la programmazione orizzontale per i dipendenti appartenenti alla cat _____, posizione economica _____, Anno 2018.

Il Sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente a _____, via _____, C.F. _____,

Visto l'avviso pubblico di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti appartenenti alla cat _____, posizione economica _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato per l'inquadramento nella posizione economica _____, immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine dichiara:

- Di prestare servizio a tempo indeterminato c/o il comune di Balvano dal _____;
- Di essere inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____;
- Di aver maturato, alla data del 31.12.2018, 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.
- l'indirizzo al quale indirizzare eventuali comunicazioni è il seguente _____, o indirizzo mail _____ o pec _____, con impegno a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni
- Di non aver subito l'applicazione di condanne penali né disciplinari.

Si allega copia del documento di identità.

Li, _____

Firma
