

**COMUNE DI BALVANO**  
*PROVINCIA DI POTENZA*

***Relazione di fine mandato***  
***2011-2015***

*Articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, recante “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*

## Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149**, recante: *“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni *standard*;
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni *standard*, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di revisione dell'Ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Secondo quanto sancito dal **Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013**, nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, **gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali**.

La relazione, inoltre, va trasmessa, **entro dieci giorni dalla sottoscrizione**, alla **sezione regionale di controllo della Corte dei conti**.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* articolo 161 del T.u.e.l. e dai questionari inviati dall'Organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

**PARTE 1 – DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente al 31.12.2015 ABITANTI**

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione	1858	1851	1854	1842	1830

**1.2 Organi politici**

<b>GIUNTA COMUNALE</b>		
Carica	Nominativo	In carica da
Sindaco	<i>Costantino DI CARLO</i>	Maggio 2011
Vicesindaco	<i>Domenico TETA</i>	Giugno 2011
Assessore	<i>Francesco PACELLA</i>	Giugno 2011
Assessore	<i>Saverio QUAGLIATA</i>	Giugno 2011

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>		
Carica	Nominativo	In carica da
Presidente / Sindaco	<i>Costantino DI CARLO</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Francesco PACELLA</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Saverio QUAGLIATA</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Alessandro DI CARLO</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Carlo Vincenzo PACELLA</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Rosa SIMONE</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Antonia SCARFIGLIERI</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Giuseppe MACELLARO</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Anna SANTARSIERO</i>	Maggio 2011
Consigliere	<i>Vincenzo Antonio TETA</i>	Maggio 2011

**1.3 Struttura organizzativa (articolata in Aree – Servizi – Uffici)****Organigramma:****Direttore:** Non previsto**Segretario:** Dott.ssa Angela R. STOLFI da maggio 2011**Numero dirigenti:** non previsti**Numero posizioni organizzative:** N. 2**Numero personale dipendente** al 31.12.2015: N. 24 – più il Segretario comunale

Tabella 1 – Struttura organizzativa del Comune di BALVANO ALLEGATO N. 1 alla Deliberazione di G.C. n. 84 del 26/10/2011		
AREA N. 2 FINANZIARIA	AREA N. 1 AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	AREA N. 3 AREA LL.PP – MANUTENZIONE – RICOSTRUZIONE – URBANISTICA – EDILIZIA – GESTIONE DEL PATRIMONIO
1. SERVIZIO RAGIONERIA <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> CONTABILITA' E BILANCIO</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> REVERSALI E MANDATI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> GESTIONE MUTUI E PIANI FINANZIARI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> INVENTARIO</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> PERSONALE (<i>GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA</i>)</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> CONTROLLO DI GESTIONE</li> </ul>	1. SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> PROTOCOLLO E CENTRALINO</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> PUBBLICAZIONI (MESSO)</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI</li> </ul>	1. SERVIZIO URBANISTICA <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> <i>SPORTELLO PER GLI ESPROPRI</i></li> </ul>
2. SERVIZIO ENTRATE <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> TRIBUTI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> CONTENZIOSI TRIBUTARI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> ECONOMATO</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> PROVVEDITORATO E CONVENZIONI CONSIP</li> </ul>	2. SERVIZI ALLA PERSONA <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> SERVIZI SOCIALI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> RELAZIONI CON IL PUBBLICO</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> PUBBLICA ISTRUZIONE E ATTIVITÀ CULTURALI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> SPORT</li> </ul>	2. SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> <i>SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</i></li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> <i>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</i></li> </ul>
	3. SERVIZI DEMOGRAFICI <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> ANAGRAFE</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> STATO CIVILE ED AIRE</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> ELETTORALE</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> LEVA</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> STATISTICA</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> GIUDICI POPOLARI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> EX ART. 7 L. 248/2006</li> </ul>	3. SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> <i>GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE</i></li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> <i>NECROSCOPICO E CIMITERIALE</i></li> </ul>
		4. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> PROGETTAZIONI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> GARE E CONTRATTI</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> <i>ESECUZIONE LL.PP.</i></li> </ul>
		5. SERVIZIO RICOSTRUZIONE <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI</li> </ul>
		6. SERVIZIO PREVENZIONE, PROTEZIONE, MANUTENZIONI <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E SUI CANTIERI (L. 626 E L. 494)</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> CIMITERO</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> RILIEVI SUL TERRITORIO</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> ILLUMINAZIONE PUBBLICA</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> SMALTIMENTO RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA</li> </ul>
		7. SERVIZIO VIGILANZA <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>UFFICIO</u> PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA</li> <li>➢ <u>UFFICIO</u> <i>COMMERCIO</i></li> </ul>

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243ter e 243quinques del T.u.e.l. e/o al contributo di cui all'articolo 3bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni Area/Servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

#### Area N. 1 Affari Generali ed Amministrativi

In relazione ai servizi gestiti dall'Area N. 2 (Servizio di Segreteria Generale – Servizi alla Persona – Servizi Demografici), pur con le difficoltà legate alla eterogeneità ed alla vastità del territorio, suddiviso in centro abitato e frazioni, sono state riviste le modalità di gestione, in relazione alla necessità di erogarli mantenendo livelli quanto più possibile costanti, malgrado le diminuite disponibilità finanziarie.

#### Area N. 2 Finanziaria

La disciplina vincolistica imposta dalle leggi finanziarie degli ultimi anni ha obbligato l'Ente a vigilare sulla dinamica della spesa in generale, cominciando dalla spesa del personale, stimandone l'impatto sui futuri bilanci. L'impossibilità di poter procedere a nuove assunzioni a causa della disciplina vincolistica imposta dal legislatore, nonché il mutato quadro normativo che ha complicato la gestione delle attività facenti capo all'Ufficio Entrate, istituendo a partire dall'anno 2012 l'IMU e prevedendo a partire dall'anno 2014 l'avvio a regime della TARES (oggi confluiti in maniera ulteriormente rinnovata nella IUC), hanno

moltiplicato ulteriormente il carico di lavoro di tale Ufficio, già sotto dotato. Viepiù che, il progressivo taglio ai trasferimenti statali, ha imposto la necessità, nell'ambito della riorganizzazione degli Uffici ed al fine di sostenere le attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali, di potenziare le risorse umane addette al medesimo Ufficio, facendo ricorso all'istituto della mobilità interna di N. 1 unità di personale.

### **Area N. 3 L.L.P.P. – Manutenzione – Ricostruzione – Urbanistica – Edilizia – Gestione del Patrimonio**

In relazione ai servizi gestiti dall'Area N. 3 (Raccolta rifiuti – Servizi cimiteriali – Servizi ambientali), sono state razionalizzate le modalità di gestione. In particolare, quanto al servizio comunale di raccolta rifiuti, occorre rilevare che l'assenza a livello di ambito di una ottimale regolamentazione del servizio, aveva determinato una scarsa attenzione ai livelli di recupero della raccolta differenziata. Pertanto l'Ufficio si è dovuto adoperare affinché, attraverso l'organizzazione di una articolata gara d'appalto ed annesso capitolato prestazionale, fosse avviata una nuova gestione del ciclo dei rifiuti che ha permesso il raggiungimento di elevata percentuale di recupero (superiore al livello minimo previsto dalla norma).

La gestione separata dello Sportello dell'Edilizia e dello Sportello Attività produttive, generava ritardi e sovrapposizione nei tempi e nelle procedure di rilascio dei provvedimenti richiesti dall'utenza. Per tale ragione, l'attivazione dello Sportello Unico per entrambe le attività viene svolto in associazione con i comuni di Vietri di Potenza (Capofila), Baragiano, Castelgrande, Pescopagano e Savoia di Lucania. Convenzione Approvata con delibera di consiglio n. 8 del 12/02/2004.

### **2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.u.e.l.:**

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati <b>positivi</b>	0	1	1	1	0

In sintesi, il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato (da Conto Consuntivo 2011) erano ZERO. Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi da Conto del Bilancio 2012 sono pari ad uno: trattasi, in particolare, del n. 4 (Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa). Parametro sfiorato anche nel 2013 e nel 2014.

## PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa:

#### 1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO	N. ATTI 2011	N. ATTI 2012	N. ATTI 2013	N. ATTI 2014	N. ATTI 2015
CONSIGLIO COMUNALE	38	25	16	21	35
GIUNTA COMUNALE	100	125	118	127	116
Determine Responsabili	536	525	523	555	512

#### 1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

- ✓ **Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante di cui all'articolo 92, comma 5, del D.Lg. 163/2006 e s.m.i.: Adeguamento alla legge 28/01/2009, n. 2 – Adeguato con delibera di Giunta n. 97 del 14/10/2015;**
- ✓ **Regolamento generale delle Entrate comunali – approvato con delibera di Consiglio n. 51 del 18/11/1998;**
- ✓ **Regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale sugli Immobili. Approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 18/01/2005, modificato con delibera di consiglio n. 2 del 19/02/2011;**
- ✓ **Regolamento per l'applicazione della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU). Riscossione coattiva. Modifica art. 26, commi 1 e 6 - **modificato con delibera Consiliare n. 3 del 19/02/2011;****
- ✓ **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Delibera di Giunta n. 84 del 26/10/2011;**
- ✓ **Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria "IMU" – Anno 2012 - **approvato nel 2012;****
- ✓ **Regolamento sui controlli interni – **approvato nel 2013;****
- ✓ **Regolamento sui Rifiuti e Servizi (TARES) – **approvato nel 2013;****
- ✓ **Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia – **approvato nel 1998 con delibera consiliare n. 36.****

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 ICI/IMU: Aliquote applicate nel quinquennio

ALIQUOTE ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	160,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,60%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-----	-----	-----	ESENTI	ESENTI

### 2.1.2 Addizionale IRPEF: Aliquota massima applicata nel quinquennio, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE Addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Tassa sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	61,58%	78,41%	94,27%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	96,13	99,52	96,46	121,52	121,82

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni. A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dall'articolo 147 del D.lgs. 267/2000 (T.u.e.l.), con deliberazione consiliare n. 1 del 06.02.2013, l'Ente si è dotato di un Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione del:

- a) **controllo preventivo di regolarità amministrativa:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (*art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267*);
- b) **controllo contabile:** finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (*art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267*);
- c) **controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (*art. 147, comma 2, lett. a), D.Lgs. 18.08.2000, n. 267*);
- d) **controllo sugli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (*art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147-quinquies D.Lgs. 18.08.2000, n. 267*);
- e) **controllo successivo di regolarità amministrativa:** viene effettuato dal Segretario Generale/Comunale con l'obiettivo di contribuire a rendere omogenei i comportamenti spesso diffusi tra le diverse strutture dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti e, dunque, a migliorare la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito, sono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi:

- **Personale:**

Durante il mandato, nell'intento di razionalizzazione la dotazione organica e gli uffici dell'Ente, sono stati adottati una serie di atti fondamentali in materia, tra cui la programmazione del fabbisogno del personale, preceduta dalla verifica delle eccedenze di personale nonché da altri adempimenti di rito.

Con riferimento al personale di ruolo a tempo indeterminato (T.I.), la dotazione organica di fatto dell'Ente si è così evoluta nel corso degli anni di durata del mandato:

Anno	N° personale dipendente a T.I.
2011	26
2012	25
2013	25
2014	25
2015	25

- **Lavori pubblici**

**ANALISI ANDAMENTO LAVORI PUBBLICI - STORICO AL 31/12/2015**

N.	Descrizione Lavoro pubblico	Importo Totale	Anno Impegno	Fonte Finanziamento	Stato Attuazione
1	Sistemazione Piazza garibaldi	350.000,00	2011	L.219	Ultimati
2	Sistemazione viabilità C/da zaparone ecc	240.984,07	2012	Europei	Ultimati
3	COSTRUZIONE IMPIANTO SOLLEVAMENTO AREA P.I.P.	300.000,00	2012	Regione	Ultimati
4	REALIZZAZIONE STRADA RURALE	29.617,39	2012	Regione	Ultimati
5	ACQUISTO SCUOLABUS	87.660,01	2011	Regione/Comune	Ultimati
6	ACQUISIZIONE PATRIMONIO IMMOBILE SOTTOSTANTE COMUNE	23.748,46	2013	L.219	Ultimati
7	MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA MARINELLA BOVINO	260.000,00	2013	REGIONE	Appaltati
8	Autofinanziamento Loculi Cimiteriali	150.000,00	2014	PROPRI	Iniziati
9	Contributi legge 32/1992	78.052,75	2014	L.219	LIQUIDATI
10	Contributi misura 125/2014 - Strada rurale	278.427,71	2014	Europei	Ultimati
11	Quota IVA progetto con Baragiano	11.000,00	2014	PROPRI	Ultimati
12	Ultimazione Lavori santa Caterina	71.533,90	2014	L.219	Ultimati
13	Realizzazione Parco Fluviale - Stazione e Ponti	550.000,00	2012	REGIONE	In corso
14	CORSO GARIBALDI - Asfalto	28.000,00	2015	PROPRI	Ultimati
15	Sistemazione Area Convento (PIOT)	43.000,00	2015	REGIONE	Ultimati
16	Completamento CAMPO SPORTIVO	500.000,00	2015	L.219/PROPRI	Iniziati
17	QUERCETTA - MISURA 321	48.572,17	2015	Europei	Ultimati
18	PARCO GIOCHI MISURA 321	48.571,98	2015	Europei	Ultimati



- **Gestione del territorio:** Nella tabella che segue sono stati riportati il numero complessivo ed i tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

Anno	N° permessi di costruire rilasciati	Tempi medi di rilascio
2011	8	1 mese
2012	11	1 mese
2013	8	1 mese
2014	10	1 mese
2015	8	1 mese

- **Istruzione pubblica:** Sono stati sempre attivati e funzionanti sia il servizio trasporto scolastico che il servizio mensa;
- **Ciclo dei rifiuti:** Di seguito, sono riportati, in percentuale, i dati relativi alla raccolta differenziata all'inizio ed alla fine del mandato

Anno	% raccolta differenziata
2011	12,960
2012	13,396
2013	9,657
2014	10,603
2015	Dato non disponibile

- **Sociale:** Sono stati avviati annualmente dei progetti di servizio civile rivolti all'assistenza degli anziani; Si è dato corso, altresì, al progetto partiamo da noi che ha visto il coinvolgimento di numerosi soggetti bisognosi.
- **Turismo:** Si è dato impulso a numerosi interventi per lo sviluppo di iniziative culturali che hanno coinvolto sia la popolazione residente che quella dei comuni limitrofi.

### 3.1.2. Valutazione delle Performance

Di seguito, si indicano i principali atti adottati dal Comune di BALVANO in attuazione delle disposizioni dettate dal D.lgs. 150/2009 con particolare riferimento alla valutazione permanente dei Responsabili di P.O.

Con deliberazione di G.C. n.84 del 26/10/2011, all'interno del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, è stata inserita la Disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione e dell'Ufficio per il controllo di gestione, nonché la Disciplina della *Performance* ed il sistema premiante del restante personale.

Con deliberazioni di G.C. n. 85/2011, n. 88/2012 e n. 98/2013, 107/2014 e 79/2015 è stato adottato il *Piano degli obiettivi*, rispettivamente, per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015.

Con Decreto Sindacale N. 636/2010 è stato nominato il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

In virtù delle disposizioni normative adottate e sopra richiamate, nel Comune di BALVANO, viene quindi data applicazione al **principio della differenziazione del merito**, in specie con riferimento al personale dipendente apicale Responsabile di Area di P.O.

A tal fine, vengono approvati ed assegnati annualmente dalla Giunta comunale gli obiettivi gestionali di PEG ed i Progetti per la PRODUTTIVITA' di tale personale, in virtù dei quali tanto la retribuzione di risultato, quanto i compensi destinati a incentivare la produttività, vengono corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti.

In particolare, rappresentano elementi di valutazione della performance individuale dei Responsabili apicali di P.O. le seguenti variabili:

- *Valutazione degli obiettivi assegnati:*
- *Valutazione del comportamento*
- *Valutazione dell'atteggiamento* in relazione al rispetto di specifiche disposizioni di legge.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.u.e.l.:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Non esistono società controllate dal Comune di BALVANO; tale Ente, tuttavia, ha partecipazioni, sia pur minoritarie, in alcune società. Trattasi, in particolare, delle seguenti:

Denominazione organismo partecipato	Forma giuridica	Onere Complessivo	Percentuale di partecipazione	Anno
Acquedotto Lucano S.p.A.	Società S.p.A.	0,00	0,09	2012

**PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (In Euro)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Anno 2015 – Dati provvisori</b>	<b>% incremento/ decremento rispetto al I anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	2.285.749,01	1.860.502,97	1.989.575,79	1.877.456,24	1.851.451,19	-12,90%
<b>TITOLO 4 Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale</b>	428.179,58	567.690,87	367.101,25	620.100,74	1.186.216,30	177,04%
<b>TITOLO 5 Entrate da accensioni di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.713.928,59</b>	<b>2.428.193,84</b>	<b>2.356.677,04</b>	<b>2.497.556,98</b>	<b>3.177.185,87</b>	<b>17,07%</b>

<b>SPESE (In Euro)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Anno 2015 – Dati provvisori (*)</b>	<b>% incremento/ decremento rispetto al I anno</b>
<b>TITOLO I Spese Correnti</b>	2.088.972,40	1.640.899,78	1.617.979,15	1.611.931,98	1.553.387,30	-25,63
<b>TITOLO 2 Spese in Conto Capitale</b>	512.216,04	584.726,85	416.034,44	691.010,81	1.102.488,44	115,24
<b>TITOLO 3 Rimborso di prestiti</b>	89.604,73	95.235,98	101.222,93	107.588,08	114.355,10	27,62
<b>TOTALE</b>	<b>2.690.793,17</b>	<b>2.320.862,61</b>	<b>2.135.236,52</b>	<b>2.410.530,87</b>	<b>2.770.230,84</b>	<b>2,95%</b>

(\*) comprensivi degli impegni assunti sul Fondo Pluriennale Vincolato

<b>PARTITE DI GIRO (In Euro)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Anno 2015 – Dati provvisori</b>	<b>% incremento/ decremento rispetto al I anno</b>
<b>TITOLO 6 Entrate da Servizi per Conto di Terzi</b>	225.644,39	211.293,34	244.685,85	219.549,34	333.640,22	47,86
<b>TITOLO 4 Spese per Servizi per Conto di Terzi</b>	225.644,39	211.293,34	244.685,85	219.549,34	333.640,22	47,86

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:**

	2011	2012	2013	2014	Anno 2015 – Dati provvisori
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	2.285.749,01	1.860.502,97	1.989.575,79	1.877.456,24	1.990.969,57
<b>FPV Entrata</b>					40.061,91
<b>Spese Titolo I</b>	2.088.972,40	1.640.899,78	1.617.979,15	1.611.931,98	1.553.387,30
<b>Rimborso prestiti - parte del titolo III</b>	89.604,73	95.235,98	101.222,93	107.588,08	114.355,10
<b>FPV 2015</b>					47.060,91
<b>Saldo di parte corrente</b>	107.171,88	124.367,21	270.373,71	157.936,18	316.228,17

	2011	2012	2013	2014	Anno 2015 – Dati provvisori
<b>Entrate Titolo IV</b>	428.179,58	567.690,87	367.101,25	620.100,74	1.186.216,30
<b>Entrate Titolo V**</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	428.179,58	567.690,87	367.101,25	620.100,74	1.186.216,30
<b>FPV Entrata</b>					232.812,51
<b>Spese Titolo II</b>	512.216,04	584.726,85	416.034,44	691.010,81	1.102.488,44
<b>Differenza di parte capitale</b>	-84.036,46	-17.035,98	-48.933,19	-70.910,07	316.540,37
<b>Entrate Correnti destinate ad investimenti</b>	45.248,76	17.035,98	48.933,19	39,56	0,00
<b>Utilizzo avanzo amministrazione</b>	38.787,70	0,00	0,00	71.533,90	380.750,90
<b>FPV destinato a spesa in conto capitale</b>					<b>661.698,52</b>
<b>Saldo di parte capitale</b>	0,00	0,00	0,00	663,39	<b>35.592,75</b>

\*\*Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015:**

<b>3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo anno 2011</b>			
<b>Riscossioni</b>	+		<b>2.320.698,05</b>
<b>Pagamenti</b>	-		<b>1.666.856,79</b>
<b>Differenza</b>	+		<b>653.841,26</b>
<b>Residui attivi</b>	+		<b>618.874,93</b>
<b>Residui passivi</b>	-		<b>1.249.580,77</b>
<b>Differenza</b>			<b>-630.705,84</b>
		<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>23.135,42</b>

<b>3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo anno 2012</b>			
Riscossioni	+		1.712.010,48
Pagamenti	-		1.597.362,39
Differenza	+		114.648,09
Residui attivi	+		927.476,70
Residui passivi	-		934.793,56
Differenza			-7.316,86
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	107.331,23

<b>3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo anno 2013</b>			
Riscossioni	+		1.947.613,31
Pagamenti	-		1.529.870,09
Differenza	+		417.743,22
Residui attivi	+		653.749,58
Residui passivi	-		850.052,28
Differenza			-196.302,70
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	221.440,52

<b>3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo anno 2014</b>			
Riscossioni	+		1.465.191,23
Pagamenti	-		1.591.346,36
Differenza	+		-126.155,13
Residui attivi	+		1.251.915,09
Residui passivi	-		1.038.733,85
Differenza			213.181,24
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	87.026,11

<b>3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo anno 2015 – Dati provvisori</b>			
Riscossioni	+		2.446.045,30
Pagamenti	-		2.376.091,04
Differenza	+		69.954,26
Residui attivi	+		1.064.780,79
Residui passivi	-		727.780,02
Differenza	+		406.955,03
Avanzo utilizzato	+		380.750,90
FPV entrata	+		272.874,42
FPV spesa	-		708.759,43
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 351.820,92

<b>Risultato di Amministrazione di cui:</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Anno 2015 – Dati provvisori</b>
<b>Vincolato</b>		8.319,84	12.640,41	12.640,41	
<b>Per spese in conto capitale</b>	83.954,00	87719,15	123.594,30	53.684,23	
<b>Per fondo Ammortamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Non vincolato</b>	298.690,00	432.209,78	748.777,03	1.017.053,48	
<b>TOTALE</b>	<b>382.644,00</b>	<b>524.248,77</b>	<b>885.011,74</b>	<b>1.083.378,12</b>	<b>1.722.354,35</b>

### 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

<b>Descrizione</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Anno 2015 – Dati provvisori</b>
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>	<b>1.551.503,00</b>	<b>1.039.019,60</b>	<b>1.387.303,77</b>	<b>1.175.740,58</b>	<b>1.884.752,79</b>
<b>Totale residui attivi finali</b>	<b>2.970.724,00</b>	<b>3.194.889,86</b>	<b>2.718.029,12</b>	<b>3.129.678,10</b>	<b>1.343.230,61</b>
<b>Totale residui passivi finali</b>	<b>4.139.583,00</b>	<b>3.709.660,69</b>	<b>3.220.321,15</b>	<b>3.222.040,56</b>	<b>796.869,62</b>
<b>FPV spesa</b>					<b>708.759,43</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>382.644,00</b>	<b>524.248,77</b>	<b>885.011,74</b>	<b>1.083.378,12</b>	<b>1.722.354,35</b>
<b>Utilizzo di anticipazione di cassa</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Anno 2015 – Dati provvisori</b>
<b>Reinvestimento quote accantonate per ammortamento</b>					<b>0,00</b>
<b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>					<b>0,00</b>
<b>salvaguardia equilibri di bilancio</b>					<b>0,00</b>
<b>Spese correnti non ripetitive</b>					<b>0,00</b>
<b>Spese correnti in sede di assestamento</b>					<b>0,00</b>
<b>Spese di investimento</b>	<b>38.787,70</b>			<b>71.533,90</b>	<b>380.750,90</b>
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>					<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>38.787,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.533,90</b>	<b>380.750,90</b>

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:**

<b>RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2015 – DATI PROVVISORI</b>	<b>2011 e precedenti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>TOTALE</b>
Titolo I _ Entrate tributarie			15.541,86	166.859,91	285.324,07	<b>467.725,84</b>
Titolo II _ Contributi e trasferimenti				32.177,34	66.722,24	<b>98.899,58</b>
Titolo III - Extratributarie			10.991,54	21.881,48	50.505,76	<b>83.378,78</b>
Titolo IV - In conto capitale	5.022,75	11.345,99		5.328,95	659.646,44	<b>681.344,13</b>
Titolo V - Accensione di prestiti						
Titolo VI - Servizi per conto di terzi			300,00	9.000,00	2.582,28	<b>11.882,28</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.022,75</b>	<b>11.345,99</b>	<b>26.833,40</b>	<b>235.247,68</b>	<b>1.064.780,79</b>	<b>1.343.230,61</b>

<b>RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2015 – DATI PROVVISORI</b>	<b>2011 e precedenti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>TOTALE</b>
Titolo I - Spese correnti		7.979,66	7.372,67	13.718,46	286.814,12	<b>315.884,91</b>
Titolo II - Spese in conto capitale	297,81				430.130,58	<b>430.428,39</b>
Titolo III - Rimborso di prestiti						
Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi			30.000,00	9.721,00	10.835,32	<b>50.556,32</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>297,81</b>	<b>7.979,66</b>	<b>37.372,67</b>	<b>23.439,46</b>	<b>727.780,02</b>	<b>796.869,62</b>

**4.1 Rapporto tra competenza e residui:**

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2011	2012	2013	2014	2015 - DATI PROVVISORI
Residui attivi di competenza tit. I + tit. III	216.726,51	395.410,35	292.349,77	662.375,35	335.829,83
Accertamenti c/ competenza titoli I + III	2.285.749,01	1.860.502,97	1.989.575,79	1.877.456,24	1.818.197,58
Percentuale	9,48	21,25	14,69	35,28	18,47

**5. Patto di stabilità interno**

**Il Comune di BALVANO, avendo una popolazione superiore a 1.000 ma inferiore 5.000 abitanti, è soggetto al patto di stabilità interno dall'anno 2013.** Di conseguenza, nella tabella che segue, per qualificare la posizione dell'Ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno, con riferimento a ciascuno degli anni di durata del mandato in esame.

2011	2012	2013	2014	2015
<b>Non Soggetto</b>	<b>Non Soggetto</b>	<b>Rispettato</b>	<b>Rispettato</b>	<b>Rispettato</b>

**6. Indebitamento.****6.1. Evoluzione indebitamento:**

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Residuo debito finale</b>	<b>683.634,00</b>	<b>588.398,10</b>	<b>484.923,51</b>	<b>377.335,43</b>	<b>262.980,33</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>1858</b>	<b>1851</b>	<b>1854</b>	<b>1842</b>	<b>1830</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>367,94</b>	<b>317,88</b>	<b>261,56</b>	<b>204,85</b>	<b>143,71</b>

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.**

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Accertamenti entrate correnti</b>	<b>2.285.749,01</b>	<b>1.860.502,97</b>	<b>1.989.575,79</b>	<b>1.877.456,24</b>	<b>1.990.969,57</b>
<b>Interessi passivi</b>	<b>44.268,00</b>	<b>38.636,56</b>	<b>32.649,61</b>	<b>19.517,44</b>	<b>19.517,44</b>
<b>Incidenza percentuale</b>	<b>1,94</b>	<b>2,08</b>	<b>1,64</b>	<b>1,04</b>	<b>0,98</b>



**7. Conto del patrimonio in sintesi:**

ANNO 2011			
ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	38.876,00	Patrimonio netto	6.446.793,00
Immobilizzazioni materiali	9.854.427,00		
Immobilizzazioni finanziarie	-815,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.989.532,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.483.229,00
Disponibilità liquide	1.551.503,00	Debiti	1.500.501,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e Risconti Passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.430.523,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14.430.523,00</b>

ANNO 2014			
ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	15.010,68	Patrimonio netto	7.076.273,80
Immobilizzazioni materiali	11.482.145,84		
Immobilizzazioni finanziarie	7.168,57		
Rimanenze			
Crediti	3.162.573,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.516.270,13
Disponibilità liquide	1.175.740,58	Debiti	1.250.095,27
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e Risconti Passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.842.639,20</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15.842.639,20</b>

**N.B.:** I dati del Conto del Patrimonio anno 2015 non sono ancora disponibili atteso che lo stesso è influenzato da tutte le scritture contabili di chiusura anno non ancora effettuate (Riaccertamento dei residui attivi e passivi, etc.).

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non esistono, alla data odierna, debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2011	2012	2013	2014	2015 Dati provvisori
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)***	865.685,02	818.673,93	824.331,56	771.729,71	783.026,75
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	678.571,95	704.075,77	697.252,20	641.729,90	687.855,50
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>41,441</b>	<b>49,892</b>	<b>49,332</b>	<b>47,88</b>	<b>50,40</b>

\*\*\*Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 Spesa del personale pro-capite**

Spesa personale**** Abitanti	Anno 2011 465,92	Anno 2012 442,29	Anno 2013 430,53	Anno 2014 418,96	Anno 2015 – Dato provvisorio 427,88

\*\*\*\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti**

	2011	2012	2013	2014	2015 Dati provvisori
<b>Abitanti/ Dipendenti</b>	<b>1/74</b>	<b>1/74</b>	<b>1/74</b>	<b>1/73</b>	<b>1/73</b>

**8.4.** Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

**8.5.** Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

**8.6.** L'Ente NON ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

**8.7.** Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge, ha prodotto il seguente andamento:

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015 Dati provvisori</b>
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	<b>81.108,06</b>	<b>71.046,36</b>	<b>76.175,51</b>	<b>60.565,15</b>	<b>60.565,15</b>

**8.8.** Il Comune di BALVANO NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'articolo *6bis* del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 30, della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

#### **DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI 59/2011 –BILANCIO DI PREVISIONE 2011**

Con deliberazione del C.C. n. 36 del 16/12/2011 l'amministrazione comunale ha recepito i contenuti e le indicazioni espresse nella deliberazione n. 59/2011 del 08/11/2011 della Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata e si è impegnata ad adottare le misure correttive dalla stessa indicate, di seguito sintetizzate:

- Attuazione federalismo fiscale, in quanto il bilancio era stato adottato precedentemente alla sua entrata in vigore;
- Direttiva ai responsabili sul divieto di assunzione in quanto l'ente supera i parametri relativi alle spese di personale.

#### **DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI 20/2012 – RENDICONTO 2009**

Con deliberazione del C.C. n. 05 del 31/05/2012, l'amministrazione comunale ha recepito i contenuti e le indicazioni espresse nella deliberazione n. 20/2012/PRSP del 11/04/2012 della Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata e si è impegnata ad adottare le misure correttive dalla stessa indicate, di seguito sintetizzate:

- Mancato accertamento sanzioni al codice della strada;
- Sistemazione allocazione alcune entrate/spese nelle partite di giro;
- Superamento del limite di spesa del personale.

#### **DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI 189/2012 –BILANCIO DI PREVISIONE 2012**

Con deliberazione del C.C. n. 24 del 30/11/2012 l'amministrazione comunale ha recepito i contenuti e le indicazioni espresse nella deliberazione n. 189/2012 del 13/11/2012 della Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata e si è impegnata ad adottare le misure correttive dalla stessa indicate, di seguito sintetizzate:

- Proseguire nel costante monitoraggio in ordine alla concretizzazione delle previsioni di bilancio, soprattutto di entrata, al fine di poter tempestivamente intervenire, in caso non si realizzassero, a salvaguardia degli equilibri di bilancio.

#### **DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI 39/2014 – RENDICONTO 2010-2011**

Con deliberazione del C.C. n. 04 del 30/04/2014, l'amministrazione comunale ha recepito i contenuti e le indicazioni espresse nella deliberazione n. 39/2014/PRSE del 05/03/2014 della Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata e si è impegnata ad adottare le misure correttive dalla stessa indicate, di seguito sintetizzate:

Di stabilire, come misura correttiva da adottare, da rivolgere al Sindaco, alla Giunta Comunale ed ai funzionari responsabili, il divieto di nuove assunzioni, salvo eventuali acquisizioni di personale con oneri economici a carico di altri enti.

Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili e, dal 2013 in poi, per consentire il rispetto del patto di stabilità interno, in modo tale da procedere, celermente, al pagamento delle spese di investimento;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.

In tal modo, nel corso degli anni del mandato in questione, sono state realizzate delle significative economie reali di spesa corrente, i cui risultati sono sintetizzati nella tabella che segue:

<b>ANNO</b>	<b>% ECONOMIE REALI CONSEGUITE</b>
<b>2011</b>	<b>4,69</b>
<b>2012</b>	<b>6,68</b>
<b>2013</b>	<b>13,59</b>
<b>2014</b>	<b>8,41</b>
<b>2015</b>	<b>8,37</b>

**PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI**

1. NON vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

-----

**Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:**

<b>ORGANISMO PARTECIPATO</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2011</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2012</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2013</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2014</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2015</b>
ACQUEDOTTO LUCANO SPA	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>

oooooooooooooooooooo

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di BALVANO** che è stata trasmessa all'organo di revisione e, in attesa della designazione del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, viene inviata alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

BALVANO, li 06/04/2016

IL SINDACO  
F.to Dott. Costantino Di Carlo

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Angela R. Stolfi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del T.u.e.l., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del T.u.e.l. o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Balvano, lì 12/04/2016

L'organo di revisione  
F.to Dott. Giuseppe Palmino Calciano