



COMUNE DI BALVANO

PROVINCIA DI POTENZA

Piazza Cavour – 85050 Balvano

tel. 0971.992014 – fax 0971.992163

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

2013 – 2014 – 2015

Approvato con deliberazione n. _____ del _____

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA’

Il Comune di Balvano, ai sensi della legge 190/2012, su proposta del Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione, adotta entro il 31 gennaio, il Piano di prevenzione della corruzione.

Il Piano deve contenere l’individuazione delle attività amministrative esposte a rischio corruzione, graduandone il differente livello e prevedere interventi di formazione del personale interessato ad operare nelle attività esposte a rischio corruzione.

ARTICOLO 2 – ATTIVITA’ ESPOSTE A RISCHIO.

UFFICIO	ATTIVITA’	RISCHIO CORRUZIONE
<u>Settore tecnico</u>	Rilascio permessi a costruire e/o autorizzazioni	medio
<u>Sua</u>	Gare per affidamento di lavori, servizi e forniture	medio
<u>Settore finanziario</u>	Personale, tributi	basso
<u>Settore amministrativo</u>	Erogazione di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari	basso

ARTICOLO 3 – Responsabile della prevenzione alla corruzione.

Il Comune individua il Segretario comunale come soggetto Responsabile della prevenzione alla corruzione, pertanto egli deve:

1. Predisporre annualmente il Piano,
2. Selezionare il personale che deve partecipare a piani di formazione,
3. Vigilare sulla trasparenza delle attività esposte a rischio,
4. Monitorare le attività a rischio chiedendo, verbalmente e per iscritto, tutte le informazioni necessarie per verificare comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, corruzione e illegalità.

ARTICOLO 4 – Obblighi da parte dei dipendenti.

I dipendenti che svolgono le attività di cui al precedente articolo 2 devono:

ogni sei mesi (attraverso la compilazione del prospetto informativo) comunicare al segretario comunale le informazioni in merito ai provvedimenti indicati nelle attività a rischio,

ARTICOLO 5 – Obblighi di trasparenza.

Sul sito istituzionale, nella sezione Trasparenza, deve essere creata apposita sezione denominata: **PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE**.

In tale sezione devono essere inseriti, ai fini della pubblicità, i provvedimenti adottati e rientranti in quelli delle categorie a rischio di cui all'art. 2 del presente piano, specificando:

1. numero e data del provvedimento,
2. oggetto,
3. soggetto a favore del quale è stato rilasciato,
4. durata (se trattasi di contratto, convenzioni e/o altro),
5. importo.

ARTICOLO 6 – Obblighi del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Oltre a verificare la corretta applicazione del Piano, il Responsabile, entro il 31 dicembre, pubblicherà nell'apposita sezione internet, una breve relazione riassuntiva sulla prevenzione e contrasto alla corruzione.

PROSPETTO INFORMATIVO DI CUI ALL'ART. 4 DEL PIANO

Il sottoscritto responsabile del settore _____,
ai fini dell'informativa al responsabile della prevenzione della corruzione e ai
sensi della legge 190/2012

COMUNICA QUANTO SEGUE

SETTORE	SOGGETTO BENEFICIARIO	PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NUMERO E DATA	DURATA	IMPORTO

FIRMA